



**ЈГСП "НОВИ САД"**  
Футошки пут 46, Нови Сад

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 01.02.2016. године.**  
**Рок за подношење понуда: 02.03.2016. године до 11.00 часова.**  
**Отварање понуда: 02.03.2016. године са почетком у 12.30 часова.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**КАРТЕ**

**ЈН број 02/16**

**Фебруар 2016. године**

**САДРЖАЈ****Број стране:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	2
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	2-6
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	7-9
4. Критеријум за доделу уговора .....	10
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	10-26
Образац 1 – Образац понуде .....	11-13
Образац 2 – Образац структуре цене .....	14-22
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде .....	23
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	24
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	25
Образац 6 - Менично писмо - овлашћење.....	26
6. Модел уговора .....	27-31
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	32-38

**Укупан број страна: 38**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Предмет јавне набавке је набавка добара – карте.  
Назив и ознака из Општег речника набавке: штампани материјал са заштитом од фалсификовања 22450000–9.
- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Предмет јавне набавке је набавка добара – карте.

Спецификација:

**ЛИСНАТЕ КАРТЕ**

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041352/10	КАРТА ЛИСНАТА 55Д	Блок	108000

**Опис штампе:****КАРТА ЛИСНАТА 55Д**

Тираж: 108.000 ком

Офсетна хартија 60 g/m<sup>2</sup>

Димензија блока: 90 x 50 mm

Штампа офсет 3/0

Вертикална перфорација, дигитална нумерација 50 карата у блоку, лајмовано и кламеровано по краћој страни, кошуљица од натрона

Заштита: гијош елементи, микротекст и холограм 2D високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом, UV невидљива боја која флуоресцира под UV светлом.

**МАРКИЦЕ ЗА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ**

рбр	Интерни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1.	31041985	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ЈЕД.ЛИН.ЂГ	КОМ	7200
2.	31041985/01	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 1 ЗОНА-ЂГ	КОМ	192000
3.	31041985/02	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2 ЗОНА-ЂП	КОМ	20400
4.	31041985/03	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2-А ЗОНА-ЂП	КОМ	12000
5.	31041985/04	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3 ЗОНА-ЂП	КОМ	22800
6.	31041985/05	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-А ЗОНА-ЂП	КОМ	4800
7.	31041985/19	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-Б ЗОНА -ЂП	КОМ	1200
8.	31041985/06	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4 ЗОНА-ЂП	КОМ	10200
9.	31041985/07	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4-А ЗОНА-Ђ	КОМ	360
10.	31041985/08	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5 ЗОНА-ЂП	КОМ	5040
11.	31041985/09	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-А ЗОНА-ЂП	КОМ	6000
12.	31041985/20	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-Б ЗОНА -ЂП	КОМ	10200
13.	31041985/21	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-А ЗОНА-ЂП	КОМ	840
14.	31041985/22	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	1440
15.	31041985/23	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-В ЗОНА-ЂП	КОМ	1200
16.	31041985/24	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-А ЗОНА-ЂП	КОМ	120
17.	31041985/25	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	420
18.	31041985/26	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-А ЗОНА-ЂП	КОМ	240
19.	31041985/27	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	300
20.	31041985/28	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-А ЗОНА-ЂП	КОМ	180
21.	31041985/29	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	300
22.	31041985/14	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ БЕО-ЂП	КОМ	1800
23.	31041985/30	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Л.Т-А -ЂП	КОМ	720
24.	31041985/31	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Л.Т-Б- ЂП	КОМ	2400
25.	31041985/33	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Л.Т-В- ЂП	КОМ	600
26.	31041985/32	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Л.Т-Г- ЂП	КОМ	240
27.	31041985/17	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ СР.КАРЛОВЦИ-ЂП.	КОМ	360
28.	31041985/16	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ТЕМЕРИН-ЂП	КОМ	1560
29.	31041988	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 1 ЗОНА-ГГ	КОМ	97800
30.	31041988/01	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2 ЗОНА-ГП	КОМ	0800
31.	31041988/02	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2-А ЗОНА-ГП	КОМ	3840
32.	31041988/03	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3 ЗОНА-ГП	КОМ	8400
33.	31041988/04	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-А ЗОНА-ГП	КОМ	720
34.	31041988/13	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-Б ЗОНА-ГП	КОМ	600
35.	31041988/05	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4 ЗОНА-ГП	КОМ	3720
36.	31041988/06	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4-А ЗОНА-ГП	КОМ	300
37.	31041988/07	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5 ЗОНА-ГП	КОМ	1680
38.	31041988/08	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-А ЗОНА-ГП	КОМ	600
39.	31041988/14	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-Б ЗОНА-ГП	КОМ	840
40.	31041988/15	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6 –А ЗОНА-ГП	КОМ	180
41.	31041988/16	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- Б ЗОНА-ГП	КОМ	300
42.	31041988/17	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- В ЗОНА-ГП	КОМ	420
43.	31041988/18	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- А ЗОНА-ГП	КОМ	72
44.	31041988/19	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- Б ЗОНА-ГП	КОМ	120
45.	31041988/20	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8 -А ЗОНА-ГП	КОМ	72
46.	31041988/21	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8- Б ЗОНА-ГП	КОМ	72
47.	31041988/22	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- А ЗОНА-ГП	КОМ	72
48.	31041988/23	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- Б ЗОНА- ГП	КОМ	120
49.	31041989	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕЂЕЊА 1 ЗОНА-МО	КОМ	3600

50.	31041989/01	МАРКИЦЕ МАТ □ ОБЕЗБЕЂЕЊА 2 ЗОНА-МО	КОМ	360
51.	31041989/02	МАРКИЦЕ МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА 3 ЗОНА-МО	КОМ	360
52.	31041989/03	МАРКИЦЕ МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА 4 ЗОНА-МО	КОМ	240
53.	31041989/04	МАРКИЦЕ МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА 5 ЗОНА-МО	КОМ	240
54.	31041986	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 1 ЗОНА-ПГ	КОМ	35040
55.	31 41986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2 ЗОНА-ПП	КОМ	2880
56.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2-А ЗОНА-ПП	КОМ	1080
57.	31041986/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3 ЗОНА-ПП	КОМ	2160
58.	31041986/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3-А ЗОНА-ПП	КОМ	300
59.	31041986/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ □ ДО ПРОСЕКА 3-Б ЗОНА-ПП	КОМ	180
60.	31041986/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 4 ЗОНА-ПП	КОМ	1200
61.	31041986/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 4-А ЗОНА-ПП	КОМ	180
62.	31041986/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5 ЗОНА-ПП	КОМ	420
63.	31041986/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5-А ЗОНА-П	КОМ	240
64.	31041986/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5-Б ЗОНА-ПП	КОМ	420
65.	31041986/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6 -А ЗОНА-ПГ	КОМ	120
66.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6-Б ЗОНА-ПП	КОМ	240
67.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6-В ЗОНА-ПП	КОМ	120
68.	3104 987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
69.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7-Б ЗОНА-ПП	КОМ	120
70.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 8-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
71.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 8-Б ЗОНА-ПГ	КОМ	120
72.	31041986/22	МАРКИЦЕ ПЕН □. ДО ПРОСЕКА 9-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
73.	31041986/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 9-Б ЗОНА-ПП	КОМ	120
74.	31041987	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 1 ЗОНА-ПГ	КОМ	13200
75.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 2 ЗОНА-ПП	КОМ	600
76.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 2-А ЗОНА-ПП	КОМ	00
77.	31041987/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 3 ЗОНА-ПП	КОМ	480
78.	31041987/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 3-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
79.	31041987/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 3-Б ЗОНА-ПП	КОМ	120
80.	31041987/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 4 ЗОНА-ПП	КОМ	120
81.	31041987/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НА □ ПРОСЕК 4-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
82.	31041987/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 5 ЗОНА-ПП	КОМ	120
83.	31041987/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 5-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
84.	31041987/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 5-Б ЗОНА-ПП	КОМ	120
85.	31041987/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 6-А ЗОНА-ПП	КОМ	72
86.	1041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 6-Б ЗОНА-ПП	КОМ	72
87.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 6-В ЗОНА-ПП	КОМ	120
88.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-А ЗОНА-ПП	КОМ	72
89.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-Б ЗОНА-ПП	КОМ	72
90.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАД □ ОСЕК 8-А ЗОНА-ПП	КОМ	120
91.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-Б ЗОНА-ПП	КОМ	72
92.	31041987/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-А ЗОНА-ПП	КОМ	72
93.	31041987/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-Б ЗОНА-ПП	КОМ	72
94.	31041222	ОБРАЗАЦ ЂАЧКЕ КАРТЕ И ЂАЧКЕ КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО	КОМ	35000
95.	31041069	ОБРАЗАЦ КАРТЕ: ПЕНЗИОНЕРСКЕ, РАДНИЧКЕ, ГРАЂАНСКЕ И МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА	КОМ	10000
96.	31041509	ОБРАЗАЦ ЗА ЂАЧКЕ КАРТЕ ЗА ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ, ОБРАЗАЦ ГОДИШЊЕ ЂАЧКЕ КАРТЕ ОД 6-10 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ ШКОЛСКЕ КАРТЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕКО 10ГД	КОМ	6000
97.	31041488	ОБРАЗАЦ КАРТЕ ЗА СТАРИЈЕ ОД 65 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ КАРТЕ ГОДИШЊА ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ ГСП-а И ДЕЦУ РАДНИКА	КОМ	36000

**Опис штампе за Маркице под редним бројем од 1 до 93:**

Формат: 32 x 61 mm

Тираж: 501.912 ком

Материјал: заштићена хартија 120 g/m<sup>2</sup>

Обим: 1

Штампа: 3/1

Посебна заштита: холограм 2D високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом, UV невидљива боја која флуоресцира под UV светлом, оптички променљива боја

Нумерација : дигитална

Повез: лајмовано са леве стране по 100 у блоку

**ОБРАЗАЦ ЂАЧКЕ КАРТЕ И ЂАЧКЕ КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО**

Формат: 51 x 145 mm

Тираж: 35.000 ком

Материјал: заштићена хартија 80 g/m<sup>2</sup>

Обим: један лист, шест комада на табаку

Штампа: 3/0

Посебна заштита: холограм 2D високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом, UV невидљива боја која флуоресцира под UV светлом, гијош елементи

Нумерација : дигитална

Перфорација: хоризонтална и вертикална

Повез : шлајфирано

Испорука : у табацима

**ОБРАЗАЦ КАРТЕ: ПЕНЗИОНЕРСКЕ, РАДНИЧКЕ, ГРАЂАНСКЕ И МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Формат: 51 x 145 mm

Тираж: 10.000 ком

Материјал: заштићена хартија 80 g/m<sup>2</sup>

Обим: један лист, шест комада на табаку

Штампа: 2/0

Посебна заштита: холограм 2D високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом, UV невидљива боја која флуоресцира под UV светлом

Нумерација : дигитална

Перфорација: хоризонтална и вертикална

Повез : шлајфирано

Испорука : у табацима

**ОБРАЗАЦ ЗА ЂАЧКЕ КАРТЕ ЗА ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ, ОБРАЗАЦ ГОДИШЊЕ ЂАЧКЕ КАРТЕ ОД 6-10 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ ШКОЛСКЕ КАРТЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕКО 10ГД**

Формат: 80 x 140 mm

Тираж: 6.000 ком

Материјал: заштићена хартија 80 g/m<sup>2</sup>

Обим: један лист, четири комада на табаку

Штампа: 3/0

Посебна заштита: холограм 2D високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом, UV невидљива боја која флуоресцира под UV светлом, гијош елементи

Нумерација : дигитална

Перфорација: хоризонтална и вертикална

Повез : шлајфирано

Испорука : у табацима

### **ОБРАЗАЦ КАРТЕ ЗА СТАРИЈЕ ОД 65 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ КАРТЕ ГОДИШЊА ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ ГСП-а И ДЕЦУ РАДНИКА**

Формат: 80 x 140 mm

Тираж: 36.000 ком

Материјал: заштићена хартија 80 g/m<sup>2</sup>

Обим: један лист, четири комада на табаку

Штампа: 3/0

Посебна заштита: холограм 2D високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом, UV невидљива боја која флуоресцира под UV светлом, гијош елементи

Нумерација : дигитална

Перфорација: хоризонтална и вертикална

Повез : шлајфирано

Испорука : у табацима

### **РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу стварних потреба Наручиоца, а на основу писаног захтева за испоруку.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана **пријема писаног захтева**.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><b><u>Правна лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);</b></li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</b></li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против</b></li> </ul>



		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b>, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul>
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и уверења надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или потврду Агенције за приватизацију</b> да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</b>		
1.	Понуђач мора да поседује CWA 14641:2009 Certificate for High Security Management system for Secure Printing (сигурносни стандард за вредносне и заштићене производе) или одговарајући, којим се доказује испуњавање сигурносних процедура у пословном процесу штампе.	<p>Фотокопија сертификата.</p> <p>Уколико је сертификат издат на страном језику мора бити достављен и превод сертификата на српски језик оверен печатом сталног судског тумача.</p>

**Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

#### 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 – Менично писмо – овлашћење.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – карте, ЈН број 02/16, понуђач/носилац посла:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро    мало    средње    велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>

Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Гарантни рок	
--------------	--

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.*

## Образац 2



## Образац структуре цене

Редни број	Интерни број	Назив добра	Назив произвођача добра и ознака	Количина (ком., бл.)	Јединична цена динара /јединица мере (ком., бл.) без ПДВ-а	Јединична цена динара /јединица мере (ком., бл.) са ПДВ-ом	Укупна цена за дату количину без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дату количину са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041352/10	КАРТА ЛИСНАТА 55Д		108000 БЛ				
2.	31041985	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ЈЕД.ЛИН.ЂГ		7200 КОМ				
3.	31041985/01	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 1 ЗОНА-ЂГ		192000 КОМ				
4.	31041985/02	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2 ЗОНА-ЂП		20400 КОМ				
5.	31041985/03	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2-А ЗОНА-ЂП		12000 КОМ				
6.	31041985/04	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3 ЗОНА-ЂП		22800 КОМ				
7.	31041985/05	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-А ЗОНА-ЂП		4800 КОМ				
8.	31041985/19	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-Б ЗОНА -ЂП		1200 КОМ				
9.	31041985/06	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4 ЗОНА-ЂП		10200 КОМ				
10.	31041985/07	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4-А ЗОНА-ЂП		360 КОМ				

11.	31041985/08	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5 ЗОНА-ЂП		5040 КОМ				
12.	31041985/09	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-А ЗОНА-ЂП		6000 КОМ				
13.	31041985/20	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-Б ЗОНА -ЂП		10200 КОМ				
14.	31041985/21	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-А ЗОНА-ЂП		840 КОМ				
15.	31041985/22	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-Б ЗОНА-ЂП		1440 КОМ				
16.	31041985/23	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-В ЗОНА-ЂП		1200 КОМ				
17.	31041985/24	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-А ЗОНА-ЂП		120 КОМ				
18.	31041985/25	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-Б ЗОНА-ЂП		420 КОМ				
19.	31041985/26	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-А ЗОНА-ЂП		240 КОМ				
20.	31041985/27	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-Б ЗОНА-ЂП		300 КОМ				
21.	31041985/28	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-А ЗОНА-ЂП		180 КОМ				
22.	31041985/29	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-Б ЗОНА-ЂП		300 КОМ				
23.	31041985/14	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ БЕО- ЂП		1800 КОМ				
24.	31041985/30	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-А -ЂП		720 КОМ				
25.	31041985/31	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-Б- ЂП		2400 КОМ				
26.	31041985/33	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-В- ЂП		600 КОМ				
27.	31041985/32	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-Г- ЂП		240 КОМ				



28.	31041985/17	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ СР.КАРЛОВ ЦИ-ЂП.		360 КОМ				
29.	31041985/16	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ТЕМЕРИН- ЂП		1560 КОМ				
30.	31041988	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 1 ЗОНА-ГП		97800 КОМ				
31.	31041988/01	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2 ЗОНА-ГП		10800 КОМ				
32.	31041988/02	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2-А ЗОНА-ГП		3840 КОМ				
33.	31041988/03	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3 ЗОНА-ГП		8400 КОМ				
34.	31041988/04	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-А ЗОНА-ГП		720 КОМ				
35.	31041988/13	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-Б ЗОНА-ГП		600 КОМ				
36.	31041988/05	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4 ЗОНА-ГП		3720 КОМ				
37.	31041988/06	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4-А ЗОНА-ГП		300 КОМ				
38.	31041988/07	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5 ЗОНА-ГП		1680 КОМ				
39.	31041988/08	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-А ЗОНА-ГП		600 КОМ				
40.	31041988/14	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-Б ЗОНА-ГП		840 КОМ				
41.	31041988/15	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6 –А ЗОНА- ГП		180 КОМ				
42.	31041988/16	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- Б ЗОНА- ГП		300 КОМ				

43.	31041988/17	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- В ЗОНА- ГП		420 КОМ				
44.	31041988/18	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- А ЗОНА- ГП		72 КОМ				
45.	31041988/19	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- Б ЗОНА- ГП		120 КОМ				
46.	31041988/20	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8 -А ЗОНА- ГП		72 КОМ				
47.	31041988/21	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8- Б ЗОНА- ГП		72 КОМ				
48.	31041988/22	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- А ЗОНА- ГП		72 КОМ				
49.	31041988/23	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- Б ЗОНА- ГП		120 КОМ				
50.	31041989	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 1 ЗОНА-МО		3600 КОМ				
51.	31041989/01	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 2 ЗОНА-МО		360 КОМ				
52.	31041989/02	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 3 ЗОНА-МО		360 КОМ				
53.	31041989/03	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 4 ЗОНА-МО		240 КОМ				
54.	31041989/04	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 5 ЗОНА-МО		240 КОМ				
55.	31041986	МАРКИЦЕ ПЕНЗ .ДО ПРОСЕКА 1 ЗОНА-ПГ		35040 КОМ				

56.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2 ЗОНА-ПП		2880 КОМ				
57.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2- А ЗОНА-ПП		1080 КОМ				
58.	31041986/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3 ЗОНА-ПП		2160 КОМ				
59.	31041986/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3- А ЗОНА-ПП		300 КОМ				
60.	31041986/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3- Б ЗОНА-ПП		180 КОМ				
61.	31041986/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 4 ЗОНА-ПП		1200 КОМ				
62.	31041986/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 4- А ЗОНА-ПП		180 КОМ				
63.	31041986/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5 ЗОНА-ПП		420 КОМ				
64.	31041986/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5- А ЗОНА-ПП		240 КОМ				
65.	31041986/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5- Б ЗОНА-ПП		420 КОМ				
66.	31041986/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6 - А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
67.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6- Б ЗОНА-ПП		240 КОМ				
68.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6- В ЗОНА-ПП		120 КОМ				

69.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7- А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
70.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7- Б ЗОНА-ПП		120 КОМ				
71.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 8- А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
72.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 8- Б ЗОНА-ПП		120 КОМ				
73.	31041986/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 9- А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
74.	31041986/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 9- Б ЗОНА-ПП		120 КОМ				
75.	31041987	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 1 ЗОНА-ПП		13200 КОМ				
76.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 2 ЗОНА-ПП		600 КОМ				
77.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 2-А ЗОНА-ПП		300 КОМ				
78.	31041987/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 3 ЗОНА-ПП		480 КОМ				
79.	31041987/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 3-А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
80.	31041987/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 3-Б ЗОНА-ПП		120 КОМ				
81.	31041987/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 4 ЗОНА-ПП		120 КОМ				

82.	31041987/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 4-А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
83.	31041987/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 5 ЗОНА-ПП		120 КОМ				
84.	31041987/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 5-А ЗОНА-ПП		120 КОМ				
85.	31041987/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 5-Б ЗОНА-ПП		120 КОМ				
86.	31041987/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 6-А ЗОНА-ПП		72 КОМ				
87.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 6-Б ЗОНА-ПП		72 КОМ				
88.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДП РОСЕК 6-В ЗОНА-ПП		120 КОМ				
89.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-А ЗОНА- ПП		72 КОМ				
90.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-Б ЗОНА-ПП		72 КОМ				
91.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-А ЗОНА- ПП		120 КОМ				
92.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-Б ЗОНА-ПП		72 КОМ				
93.	31041987/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-А ЗОНА- ПП		72 КОМ				

94.	31041987/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-Б ЗОНА-ПП		72 КОМ				
95.	31041222	ОБРАЗАЦ ЂАЧКЕ КАРТЕ И ЂАЧКЕ КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО		35000 КОМ				
96.	31041069	ОБРАЗАЦ КАРТЕ: ПЕНЗИОНЕР СКЕ, РАДНИЧКЕ, ГРАЂАНСКЕ И МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊ А		10000 КОМ				
97.	31041509	ОБРАЗАЦ ЗА ЂАЧКЕ КАРТЕ ЗА ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ, ОБРАЗАЦ ГОДИШЊЕ ЂАЧКЕ КАРТЕ ОД 6- 10 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ ШКОЛСКЕ КАРТЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕКО 10ГД		6000 КОМ				
98.	31041488	ОБРАЗАЦ КАРТЕ ЗА СТАРИЈЕ ОД 65 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ КАРТЕ ГОДИШЊА ЗА ПЕНЗИОНЕР Е ГСП-а И ДЕЦУ РАДНИКА		36000 КОМ				
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>								
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбећења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – карте, ЈН број 02/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – карте, ЈН број 02/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-                    ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ  
Поверилац:                 САД“, Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:         Карте  
                                      Редни број јавне набавке 02/16

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом



#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Гарантни рок за добра износи \_\_\_\_\_ месеци од датума испоруке добара.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан закључивања овог уговора преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до

испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**  
директор

Милан Станивуковић

М.П.



## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: "**Понуда за јавну набавку добара – карте, ЈН број 02/16 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 02.03.2016. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Начин подношења**

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 02/16“, са значком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број 02/16“, са значком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број 02/16“, са значком „не отварати“ или „Измена и допуна понуде, ЈН број 02/16“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Заједничка понуда**

- Понуду може поднети група понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.

**Гарантни рок** – понуђач се изјашњава у Обрасцу понуде и Моделу уговора.

### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима или еврима, с тим да све вредности морају бити исказане у истој валути. За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина, транспорт и сви други трошкови везани за реализацију уговорених обавеза).

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у понуди.

Трошкови се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да на дан закључивања уговора поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 02/16”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

#### **17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / , , « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор, НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија, према упутствима који се могу видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.